

Мотивированное мнение профкома
Первичной профсоюзной организации
СИФИБР СО РАН

От 4 октября 2019 г.
Протокол № 288 2019.
Председатель профкома *Ж*

к.б.ч. Филимова И.В.

Утверждено
Приказом № 26 04.10. 2019 года

Директор СИФИБР СО РАН
Воронин В.И. *В*

ПОЛОЖЕНИЕ

О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Сибирском институте физиологии и биохимии растений Сибирского отделения Российской академии наук (СИФИБР СО РАН)

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт регламентирует порядок создания и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в СИФИБР СО РАН, далее Институт.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 336.1 Трудового Кодекса Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937, согласованным с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу и порядка проведения указанного конкурса», а также с Уставом Института.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на директора Института.

1.4. Заключение трудового договора на замещение должности научного работника в Институте, а также переводу на должность научного работника предшествует избрание по конкурсу. Трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок определенный сторонами трудового договора, но не более чем на 3 года.

1.5. Информация о сроке срочного трудового договора должна быть включена в условия проведения конкурса и доводиться до претендента до его проведения, при подаче документов на конкурс.

1.6. Конкурс объявляется по решению руководителя Института при наличии вакантной должности научного работника. Наличие вакантной должности научного работника не налагает на руководителя обязанности объявлять конкурс на ее замещение.

1.7. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности и годные для ее замещения по состоянию здоровья.

1.8. Конкурс проводится по следующим должностям:

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий научной лабораторией, группой, отделом;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

Конкурс не проводится:

- при приеме на работу членов Российской академии наук;
- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.9. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент), согласно квалификационным характеристикам по должностям научных работников Института или по требуемым квалификационным характеристикам, установленным директором Института для данного конкурса, исходя из ранее полученных претендентом научных, научно-технических результатов и научно-организационных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также направлению работ и задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. Состав и регламент работы конкурсной комиссии, порядок проведения конкурса

2.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

2.2. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом СИФИБР СО РАН, а также настоящим Положением.

2.3. Задачами Конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников СИФИБР СО РАН (далее – конкурс) в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 (далее – Порядок проведения конкурса);

- обеспечение равного доступа научных работников (далее – претенденты) для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;

- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников СИФИБР СО РАН;

- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

2.4. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- оценка профессионального уровня претендентов на основании представленных на конкурс документов, ранее полученных претендентами научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к искомой должности и задачам, решение которых предполагается претендентом;

- составление рейтинга претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендентов. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии каждому претенденту в соответствии с данным Положением в протоколах для тайного голосования;

- определение победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге в случае наличия более чем одного претендента.

В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

Также открытым голосованием членов Конкурсной комиссии определяется победитель в случае, когда на замещение должности имеется только один претендент (в этом случае сумма

балльной оценки претендента не подсчитывается, при этом претендент должен набрать более половины голосов членов комиссии).

Решение Конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность научного работника.

2.5. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом директора СИФИБР СО РАН.

2.6. В состав Конкурсной комиссии включаются директор СИФИБР СО РАН, ведущие ученые, представители Ученого совета, Совета молодых ученых и специалистов, профсоюзного комитета, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) СИФИБР СО РАН, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.7. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

2.8. Конкурсная комиссия состоит из нечетного количества человек, в том числе председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Организационное и техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет ученый секретарь СИФИБР СО РАН и секретарь Конкурсной комиссии.

2.9. Конкурсная комиссия реализует следующие процедуры:

- ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;
- осуществляет проверку сведений и документов, представленных научными работниками для участия в конкурсе в соответствии с перечнем, опубликованным при объявлении конкурса;
- организует проведение конкурса;
- рассматривает обращения научных работников, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;
- подводит итоги конкурса в соответствии с настоящим Положением;
- осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.

2.10. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) – заместитель председателя Конкурсной комиссии.

2.11. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.12. Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. Члены конкурсной комиссии:

- своевременно, квалифицированно и объективно рассматривают представленные на конкурс документы;
- высказывают свое мнение, дают профессиональное заключение по рассматриваемым документам;
- в обязательном порядке участвуют в голосовании.

2.13. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- утверждает повестку заседания Конкурсной комиссии;
- организует работу Конкурсной комиссии;
- председательствует на заседании Конкурсной комиссии;
- дает поручения членам Конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;
- подписывает документы Конкурсной комиссии.

2.14. Секретарь Конкурсной комиссии:

- формирует повестку заседания Конкурсной комиссии;
- оповещает членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания Конкурсной комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии;
- ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;

- оформляет необходимую документацию в соответствии с решениями Конкурсной комиссии;

- в течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса обеспечивает размещение этого решения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте СИФИБР СО РАН и на портале вакансий по адресу <<http://ученые-исследователи.рф>> (далее – портал вакансий);

- осуществляет подготовку и передачу решений Конкурсной комиссии в отдел кадров СИФИБР СО РАН, а также обеспечивает сохранность документации по конкурсам.

2.15. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов.

2.16. Результаты работы Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса и решение Конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии.

2.17. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии.

2.18. Конкурсы на замещение должностей проводятся в следующем порядке:

2.19. Конкурс на замещение должностей заместителя директора по научной работе, заведующего научной лабораторией, группой, отделом, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется Институтом на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале вакансий не менее чем за два месяца до даты его проведения с указанием места проведения конкурса, срока приемов документов для участия в нем и контактной информации. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает Конкурсная комиссия.

2.20. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в «Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу», утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 г. № 937, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, претенденты на такие должности указываются в качестве исполнителей в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.21. Для должностей, включенных в «Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу», утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 г. № 937, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.20. и 2.21. настоящего Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 2.23.-2.49.

2.22. Для проведения конкурса Институт размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук и направление исследований, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, период, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.23. Дата окончания приема заявок устанавливается не менее чем за 20 календарных

дней от даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте СИФИБР СО РАН и на портале вакансий объявления, предусмотренного настоящим пунктом. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

2.24. Лица, изъявившие желание принять участие в конкурсе (далее – претенденты), подают на портал вакансий заявку, содержащую следующее:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук и направлении исследований, в которых намерен работать претендент;

е) перечень ранее полученных основных результатов, в которые могут входить:

- публикации в рецензируемых журналах в том числе принятые в печать;
- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- публикации в материалах научных мероприятий;
- патенты;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- научно-популярные книги и статьи;
- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности;

ж) список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли;

з) сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);

и) сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий;

к) сведения о педагогической деятельности претендента (научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности);

л) сведения о премиях и наградах за научную деятельность;

м) сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.

В конкурсную комиссию может представляться также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы или учебы, подписанный уполномоченным должностным лицом. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.25. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

2.26. В случае, если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся, что может являться основанием для объявления в установленном порядке нового конкурса.

2.27. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.28. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки секретарь Конкурсной комиссии Института совместно с руководителем отдела кадров направляет претенденту электронное подтверждение о ее получении Институту.

2.29. Срок рассмотрения заявок не более 15 рабочих дней с даты окончания приема

заявок. По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

2.30. После контроля соответствия документов перечню в объявлении, секретарь Комиссии совместно с руководителем отдела кадров в срок не более 3-х рабочих дней, извещает претендента о необходимости предоставления оригиналов или заверенных копий вышеперечисленных документов. Претендент лично представляет или пересылает с курьерской службой сотруднику, ответственному за прием документов, (секретарю Конкурсной комиссии) пакет, перечисленных выше документов. Копии перечисленных выше документов могут быть заверены нотариально, либо, при представлении оригинала, заверяются сотрудником, ответственным за прием документов. В случае, когда претендент является сотрудником Института, используются документы, уже имеющиеся в его личном деле, дополненные, при необходимости, последней информацией.

2.31. На заседание Конкурсной комиссии приглашаются все претенденты, подавшие документы в установленном порядке. Приглашение претендентам направляется секретарем Комиссии по адресу электронной почты либо контактному телефону, указанным ими в заявлении об участии в конкурсе, не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания.

2.32. Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям или требованиям по состоянию здоровья по должности, на которую он претендует, с несвоевременным представлением документов, представлением их не в полном объеме или с грубым нарушением правил оформления. Контроль предоставления документов и соответствия претендента требованиям возлагается на секретаря Комиссии и руководителя отдела кадров Института.

2.33. Заседание Конкурсной комиссии открывается председателем комиссии с представлением всех поступивших сведений, содержащихся в заявках и иных прикрепленных к заявке материалах по каждому из претендентов. При необходимости проводится обсуждение представленных кандидатур.

2.34. Присутствие претендентов на заседании фиксируется в отдельном списке, прилагаемом к протоколу заседания, и подтверждается подписью претендента. Присутствие претендента на заседании Конкурсной комиссии не является обязательным и не влияет на рассмотрение его кандидатуры.

2.35. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг проводится по следующим позициям: оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктом 12 «Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937; оценка квалификации и опыта претендента; оценка результатов собеседования, в случае его проведения; оценка соответствия научных достижений и квалификации претендента, стоящим перед ним задачам. Рейтинг составляется на основании «Положения об определении индивидуальных показателей результативности научной деятельности научных работников, претендентов на замещение вакансий научных работников в СИФИБР СО РАН», и определяется суммой баллов.

2.36. Институт с учетом доли ставки, на которую объявлен конкурс, вправе установить минимальное количество баллов, которое должен набрать претендент. В случае, если ни один из претендентов не набирает минимальное количество баллов, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае СИФИБР СО РАН может объявить новый конкурс.

2.37. Член Конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума не учитывается, о чем должна быть сделана запись в протоколе Конкурсной комиссии.

2.38. Выявление предоставления претендентом недостоверных сведений о результатах предыдущей деятельности в ходе конкурса является основанием для исключения – снятия претендента с конкурса.

2.39. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге по итогам голосования (далее – победитель). Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге (при наличии). При равенстве сумм балльной оценки рейтинга победителей конкурса, определяющее мнение имеет выбор председателя Комиссии.

2.40. Итоги работы Конкурсной комиссии отражаются в протоколах, которые оформляет секретарь комиссии, и подписываются секретарем и председателем Комиссии.

2.41. Расчеты рейтингов приобщаются к протоколу заседания Конкурсной комиссии. Документы победителя конкурса передаются секретарем Конкурсной комиссии в отдел кадров СИФИБР СО РАН и хранятся в его личном деле. Документы других претендентов подшиваются к протоколу заседания Конкурсной комиссии. Протоколы заседаний Конкурсной комиссии и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение трех календарных лет протоколы и материалы хранятся в отделе кадров, после чего передаются в установленном порядке в соответствующий архив.

2.42. С победителем в 10-дневный срок заключается срочный трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

2.43. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт в праве заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место при его согласии.

2.44. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.45. Истечение срока трудового договора научного работника может являться основанием для проведения конкурса на замещение его должности. В случае отказа Института от проведения конкурса или не прохождения научным работником конкурса на новый срок, он освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

2.46. Претендент вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством РФ.

2.47. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

Настоящее Положение может быть в установленном порядке дополнено, изменено.

Квалификационные характеристики (Приложение №1), Положение об определении индивидуальных показателей результативности научной деятельности научных работников-претендентов на замещение должностей научных работников в СИФИБР СО РАН (Приложение №2) являются неотъемлемыми частями настоящего Положения.

**Квалификационные характеристики
по должностям научных работников СИФИБР СОРАН
(утв. Приказом №33д от 12.10.2017)**

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ

Должностные обязанности:

Заместитель директора по научной деятельности Института относится к категории руководителей. Осуществляет руководство отдельным направлением научной деятельности Института. Определяет цели и стратегию развития Института по курируемым направлениям деятельности, решает вопросы финансовой, экономической, производственно-хозяйственной и иной деятельности Института в пределах предоставленных ему полномочий. Организует работу и взаимодействие структурных подразделений Института, находящихся в его ведении, принимает меры по обеспечению их квалифицированными кадрами, по формированию материально-технической базы с учетом достижений в области развития высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, использования новейших техники и технологий, отечественного и зарубежного опыта, развития профессиональных знаний, обмена опытом, прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов. Обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности. Обеспечивает сочетание по курируемым направлениям экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности работников, применение принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы. Обеспечивает выполнение структурными подразделениями Института коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников. Участвует в формировании структуры и штатного расписания Института.

Должен знать:

Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие научную деятельность; нормативные документы Правительства РФ, ФАНО РФ, Президиума РАН; приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации, достижения отечественной и зарубежной науки в области деятельности Института; научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность института; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности Института; научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки; результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемым другими учреждениями; методы планирования и финансирования научных исследований и разработок; действующие системы оплаты труда и формы материального стимулирования; порядок заключения и исполнения договоров и контрактов; экономику, организацию труда, производства и управления; действующее законодательство; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации:

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет.

Минимальные показатели деятельности:

Наличие за **последние 3 года:**

- не менее **7 научных трудов** (монографий, выпущенных научными международными и российскими издательствами, статей в рецензируемых научных журналах, патентов или других охраняемых результатов интеллектуальной деятельности). Не менее **3 статей** из этого количества трудов должно быть из изданий, индексируемых в базах данных Web of Science Core Collection или Scopus.
- опыта научно-организационной работы;
- участия в российских или зарубежных конференциях в качестве докладчика;
- руководства (соуправления) исследованиями по самостоятельным темам в институте, а также не менее чем в одном проекте (гранте) РФФИ, РНФ, других фондов, финансирующих научные и научно-прикладные исследования, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным целевым программам и программам Минобрнауки РФ, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям), финансовым договорам Института на сумму не менее 500 тыс. руб в год, или участие **в качестве руководителя** не менее чем в **трех заявках** в вышеперечисленные научные фонды и программы;
- подготовленных докторов или кандидатов наук или участие в обучении аспирантов и студентов.

ЗАВЕДУЮЩИЙ НАУЧНОЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ, ГРУППОЙ, ОТДЕЛОМ

Должностные обязанности:

Организует и осуществляет общее руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ, в том числе обеспечивает выполнение лабораторией, группой, отделом нормативов публикаций, патентов и других наукометрических показателей. Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований. Разрабатывает предложения к планам учреждения по тематике подразделения и планы работ подразделения. Руководит разработкой технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками подразделения. Контролирует выполнение заданий специалистами подразделения и соисполнителями. Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым подразделением, и представляет их на рассмотрение Ученого совета учреждения. Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию. Обеспечивает рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности. Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности. Участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий. Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями учреждения, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и вузов.

Должен знать:

Научные проблемы и направления развития соответствующей области науки; отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению кадров.

Требования к квалификации:

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет.

Минимальные показатели деятельности:

Выполнение лабораторией, группой, отделом суммарно за последние 3 года нормативов требуемого количества публикаций в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science Cor Collection или Scopus. Нормативом лаборатории, группы, отдела по публикациям за три года является сумма статей за первым авторством сотрудников лаборатории, группы, отдела в указанных базах данных, соответствующая минимальным требованиям к каждому штатному научному сотруднику и руководителю подразделения (по категориям и штатным единицам), вычисленным по данным «Квалификационным характеристикам». Дополнительно в норматив лаборатории, группы, отдела входит, как минимум, одна статья, в которой сотрудник лаборатории, группы, отдела является первым автором, на каждые три остальных штатных единицы лаборатории, группы, отдела.

Наличие за **последние 3** года:

- не менее **7 научных трудов** (монографий, выпущенных научными международными и российскими издательствами, статей в рецензируемых научных журналах, патентов или других охраняемых результатов интеллектуальной деятельности). Не менее **5 статей** из этого количества трудов должно быть из изданий, индексируемых в базах данных Web of Science Cor Collection или Scopus (WoS/Scopus), не менее **2 статей** (WoS/Scopus) должны быть за первым авторством;
- опыта научно-организационной работы;
- участия в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика;
- руководства (соруководства) исследованиями по самостоятельным темам в институте, а также не менее чем в одном проекте (гранте) РФФИ, РНФ, других фондов, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям), финансовым договорам Института на сумму не менее 500 тыс. руб в год, или участие **в качестве руководителя** не менее чем в **трех заявках** в вышеперечисленные научные фонды и программы;
- подготовленных докторов или кандидатов наук или участие в обучении аспирантов и студентов.

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности:

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований. Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ учреждения и принимает непосредственное участие в их реализации. Формулирует направления исследований, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения; координирует деятельность исполнителей работ в руководимых им направлениях; анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области; проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок; определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией; участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов. Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации, участвует в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение курсов лекций, руководство семинарами, дипломными работами и др.).

Должен знать:

Научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы Правительства РФ, Президиума РАН, ФАНО РФ и учреждения по вопросам организации научной деятельности.

Требования к квалификации:

Ученая степень доктора наук.

Минимальные показатели деятельности:

Наличие за последние 3 года:

- не менее **10 научных трудов** (монографий, выпущенных научными международными и российскими издательствами, статей в рецензируемых научных журналах, патентов или других охраняемых результатов интеллектуальной деятельности). Не менее **7 статей** из этого количества трудов должно быть из WoS/Scopus, не менее **3 статей** (WoS/Scopus) должны быть за первым авторством;
- руководства (соруководства) исследованиями по самостоятельным темам в институте, а также не менее чем в одном проекте (гранте) РФФИ, РНФ, других фондов, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям), финансовым договорам Института на сумму не менее 500 тыс. руб в год, или участие **в качестве руководителя** не менее чем в **трех заявках** в вышеперечисленные научные фонды и программы;
- докладов на всероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
- подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**Должностные обязанности:**

Осуществляет научное руководство конкретными темами исследований, руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования, и обеспечивает выполнение ими правил внутреннего распорядка в учреждении. Непосредственно участвует в выполнении исследований, разрабатывает методы решения наиболее сложных научных проблем; дает обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ; организует разработку новых научных проектов; координирует деятельность соисполнителей работ; обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, предлагает сферу их применения. Осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации, а также в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение лекций, руководство семинарами и практикумами, дипломными и курсовыми работами).

Должен знать:

Научные проблемы и направления развития исследований; отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

Требования к квалификации:

Ученая степень доктора наук, в исключительных случаях – кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет.

Минимальные показатели деятельности:

Наличие за последние 3 года:

- не менее **8 научных трудов** (монографий, выпущенных научными международными и российскими издательствами, статей в рецензируемых научных журналах, патентов или других охраняемых результатов интеллектуальной деятельности). Не менее **5 статей** из этого количества трудов должно быть из WoS/Scopus, не менее **3 статей** (WoS/Scopus) должны быть за первым авторством;
- руководства (соруководства) исследованиями по самостоятельным темам в институте, а также не менее чем в одном проекте (гранте) РФФИ, РНФ, других фондов, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и

программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям), финансовым договорам Института на сумму не менее 500 тыс. руб в год, или участие **в качестве руководителя** не менее чем в **трех заявках** в вышеперечисленные научные фонды и программы;

- докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах);
- руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности:

Осуществляет руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам. Составляет планы и методические программы проведения исследований и разработок. Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров. Дает предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием. Осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации, а также в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение лекций, руководство семинарами и практикумами, дипломными и курсовыми работами).

Должен знать:

Отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации:

Ученая степень доктора или кандидата наук.

Минимальные показатели деятельности:

Наличие за **последние 3 года**:

- не менее **6 научных трудов** (монографий, выпущенных научными международными и российскими издательствами, статей в рецензируемых научных журналах, патентов или других охраняемых результатов интеллектуальной деятельности). Не менее **4 статей** из этого количества трудов должно быть из WoS/Scopus, не менее **2 статей** (WoS/Scopus) должны быть за первым авторством;
- участие в качестве **руководителя** (соруководителя) **или исполнителя** в исследованиях по самостоятельным темам в институте, а также **не менее чем в одном проекте** (гранте) РФФИ, РНФ, других фондов, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям), финансовым договорам Института на сумму не менее 500 тыс. руб в год, или участие **в качестве руководителя или исполнителя** не менее чем **в трех заявках** в вышеперечисленные научные фонды и программы;
- докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах);
- руководство аспирантами, магистрантами или бакалаврами.

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности:

Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя и (или) самостоятельно осуществляет сложные исследования, эксперименты и наблюдения. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования. Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.

Осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации, а также в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение лекций, руководство семинарами и практикумами, дипломными и курсовыми работами).

Должен знать:

Цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации:

Ученая степень доктора наук или кандидата наук.

Минимальные показатели деятельности:

Наличие за **последние 3 года:**

- не менее **5 научных трудов** (монографий, выпущенных научными международными и российскими издательствами, статей в рецензируемых научных журналах, патентов или других охраняемых результатов интеллектуальной деятельности). Не менее **3 статей** из этого количества трудов должно быть из WoS/Scopus, не менее **2 статей** (WoS/Scopus) должны быть за первым авторством;
- участие в качестве **руководителя** (соруководителя) **или исполнителя** в исследованиях по самостоятельным темам в институте, а также **не менее чем в одном проекте** (гранте) РФФИ, РНФ, других фондов, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям), финансовым договорам Института на сумму не менее 500 тыс. руб в год, или участие **в качестве руководителя или исполнителя** не менее чем **в трех заявках** в вышеперечисленные научные фонды и программы;
- докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах).

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности:

Под руководством ответственного исполнителя или старшего по должности сотрудника проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы. Проводит исследования, эксперименты, наблюдения, измерения, составляет их описание и формулирует выводы. Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике. Повышает свою квалификацию, выступает с докладами на научных семинарах.

Должен знать:

Цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации:

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.

Минимальные показатели деятельности:

Наличие за **последние 3 года:**

- не менее **3 научных трудов** (монографий, выпущенных научными международными и российскими издательствами, статей в рецензируемых научных журналах, патентов или других охраняемых результатов интеллектуальной деятельности). Не менее **1 статьи** из этого количества трудов должно быть из WoS/Scopus, не менее **1 статьи** (WoS/Scopus/РИНЦ) должны быть за первым авторством;

- участие в качестве **руководителя** (соруководителя) **или исполнителя** в исследованиях по самостоятельным темам в институте, а также **не менее чем в одном проекте** (гранте) РФФИ, РФФИ, РНФ, других фондов, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям), финансовым договорам Института на сумму не менее 500 тыс. руб в год, или участие **в качестве руководителя или исполнителя** не менее чем **в одной заявке** в вышеперечисленные научные фонды и программы;
- докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах).

«Положение об определении индивидуальных показателей результативности научной деятельности научных работников в СИФИБР СО РАН»
(Положение о рейтинге – полный вариант)

Порядок расчета индивидуальных рейтинговых показателей за год (за 3 года)

1. Баллы за публикации статей в изданиях, входящих в базу данных Web of Science или Scopus: $((IF \text{ или } SJR^*) \times 200) / \text{кол-во авторов}$. Первый автор и автор для корреспонденции получают в два раза больше баллов = $2 \times ((IF \text{ или } SJR) \times 200) / \text{кол-во авторов}$.

Прочие научные публикации, индексируемые в базах данных Web of Science или Scopus: тезисы, материалы конференций = $((IF \text{ или } SJR) \times 40) / \text{кол-во авторов}$. Первый автор и автор для корреспонденции получают в два раза больше баллов = $2 \times ((IF \text{ или } SJR) \times 40) / \text{кол-во авторов}$.

Сообщения с хромосомными числами в рубрике IAPT/IOPB Chromosome data журнала Тахон: $((IF \text{ или } SJR) \times 60) / \text{кол-во авторов}$. Первый автор и автор для корреспонденции получают в два раза больше баллов = $2 \times ((IF \text{ или } SJR) \times 60) / \text{кол-во авторов}$

** Используется наиболее свежий импакт-фактор из Journal Citation Reports (Thomson Reuters) и SCImago Journal Rank (SJR) indicator. Если (IF или SJR) меньше 0.3, то за импакт-фактор принимается для расчетов 0.3.*

2. Баллы за публикацию монографий*: международные на английском языке, в издательствах, входящих в «Список международных книжных издательств», приложенный к положению о рейтинге: $150 / \text{кол-во соавторов}$.

Российские: $75 / \text{кол-во соавторов}$.

Монографии на английском языке в любых международных издательствах, не входящие в список «Список международных книжных издательств», приложенный к положению о рейтинге: $20 / \text{кол-во соавторов}$.

** Тираж монографии должен быть не менее 300 экз., должны быть рецензенты, должно быть решение УС о публикации монографии.*

Главы в одной монографии не суммируются по баллам.

3. Баллы за публикацию статей в Перечне рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, имеющих РИНЦ, и изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования (с сайта ВАК): $20 / \text{кол-во соавторов}$. Первый автор и автор для корреспонденции получают в два раза больше баллов = $2 \times (20 / \text{кол-во соавторов})$.

4. Баллы за цитирование по WoS (Core collection) или Scopus (выбирается по желанию). Баллы = Кол-во цитирований за год $\times 5$.

5. Баллы за выступления на всероссийских и международных научных конференциях, симпозиумах, рабочих встречах*.

Устное выступление на международной конференции за рубежом на английском языке: $18 / \text{кол-во авторов}$, выступающий автор получает: $2 \times (6 / \text{кол-во авторов})$.

Устное выступление на международной или всероссийской конференции в России: $3 / \text{кол-во авторов}$, выступающий автор получает: $2 \times (3 / \text{кол-во авторов})$.

Стендовое сообщение на международной или всероссийской конференции при личном участии одного из соавторов в презентации сообщения: $1.5 / \text{кол-во авторов}$, презентующий автор получает: $2 \times (1.5 / \text{кол-во авторов})$.

** Молодежные конференции учитываются для молодых соавторов (до 35 лет).*

6. Баллы за патенты, авторские свидетельства и другие признанные РИД (кроме ноу-хау):

Вид РИД	Баллы каждому из соавторов
Международный	80
Национальный	40

7. Баллы за участие или руководство грантами, научными контрактами и договорами (кроме базовых проектов):

Величина гранта, контракта, договора в год	Руководитель (в баллах)	Исполнитель (в баллах)
До 100 тыс. рублей (или эквивалент в иностранной валюте по курсу ЦБ)	10	5
От 100 до 500 тыс. рублей	20	10
Более 500 до 1000 тыс. рублей	40	20
Более 1000 до 3000 тыс. рублей	80	40
Более 3000 тыс. рублей	160	80

8. Участие в написании научно-справочных изданий, учебников, словарей, атласов, энциклопедий, справочников, докладов, красных книг и т. п.: 3 балла за участие в авторском коллективе очерка, статьи, раздела издания.

9. Баллы за участие в подготовке и проведении научных мероприятий*.

Международная конференция, конгресс, симпозиум, официальная рабочая встреча, школа: председатель программного комитета, председатель орг. комитета, зам. председателя орг. комитета, ученый секретарь – 50 баллов. Член оргкомитета – 25 баллов

Всероссийская конференция, конгресс, симпозиум, официальная рабочая встреча, школа: председатель программного комитета, председатель орг. комитета, зам. председателя орг. комитета, ученый секретарь – 25 баллов; член оргкомитета – 15 баллов.

**Местные и региональные конференции не учитываются*

10. Баллы за проведение научно-педагогической работы

Тип деятельности	За 1 единицу руководства или 1 курс лекций
Научное руководство аспирантом (за каждый год успешного руководства)	10
Научное руководство или консультирование* кандидата наук	40
Консультирование* доктора наук	50
Другие виды педагогической деятельности (курсы лекций, участие в МША, руководство или консультирование выпускной квалификационной работы)	5
Другие виды педагогической деятельности (руководство устным выступлением студента или аспиранта на молодежной или студенческой конференции**)	2

* *После успешной защиты диссертации для кандидатской и утверждения получения степени для докторской.*

** *Один раз в год на каждого студента или аспиранта*

11. Баллы за повышение квалификации и профессиональный рост:

Защита кандидатской диссертации по теме, соответствующей профилю работы СИФИБР СО РАН – 50 баллов.

Защита докторской диссертации по теме, соответствующей профилю работы СИФИБР СО РАН – 100 баллов.

СПИСОК МЕЖДУНАРОДНЫХ КНИЖНЫХ ИЗДАТЕЛЬСТВ

(Список составлен с использованием материалов нидерландской Исследовательской школы по социально-экономическим и естественным наукам <http://www.sense.nl/>)

Aalborg Universitetsforlag
Academic Press
Acco
Addis Ababa University
Allen and Unwin
American Association of Cereal Chemists
American Chemical Society
American Institute of Chemical Engineers
American Institute of Physics
American Society of Agronomy
Amsterdam University Press
ANU E Press
APS Press
Arhus University Press
Aristotle University
Arizona University Press
Ashgate
Asia Pacific Press
ASM Press
Aspen
Ateneo de Manila University Press
Atlas uitgeverij
Backhuys
Basic Books, Inc.
Bath University (DWP)
Belhaven Press
Benemerita Universidad Autonoma de Puebla
Benjamins
Berg
Berghahn Books
Birkhäuser
Blackwell
Blauwdruk
Boom Juridische uitgevers
Brasiliense
Brill
Bruylant
CAB International
Cambridge University Press
Cameron May
Carolina AP
Cassell
Catena Verlag
Channel View Publications
Charles Scribner's Sons
Chatto and Winden, UK

Chinese University Press
CIHEAM
Civilizacao Brasileira
CNRS
Columbia University Press
Convoy Uitgevers
Cornell University Press
CPL Press
Cranfield University
CRC Press (Taylor & Francis Group)
Dar es Salaam University Press
De Gruyter, Academic Press
Deakin University
Delft University Press
Duke University Press
Dutch University Press
Earthscan
Ediciones Universidad de Navarra
Ediciones Universidad de Salamanca
Edinburgh University Press
Editora da UFSC
Editores Porto
Editorial de la Universidad de Costa Rica
Editorial Universidad de la Republica
Edward Elgar
Edwin Mellen Press
Eindhoven University Press
El Collegio de Mexico
El Collegio Mexiquense, Toluca
Elsevier
Eudeba, Universidad de Buenos Aires
European Science Foundation
European Science Foundation, Marine Board
FGV (Fundacao Getulio Vargas)
Financial Mail
Flacso
FLACSO Guatemala
Fondo de Cultura Economica
Food and Agriculture Organization of the United Nations (FAO)
Food Products Press
Gadjah Mada University Press
Garland Publishers Inc.
Garland Science (part of Taylor and Francis)
Gower
Graham and Trotmann
Greenleaf
Greenwood Press, London
Hampton Press
HarperCollins
Hart

Harvard University Press
Heinemann
Helsinki University of Technology
Hong Kong Baptist University
Hoover Institution Press
Humana Press
Hurst
IAEA
IAHS Press
Ian Randle Publishers
ICRAF
IEEE
IEEE Computer Society
IEP (Instituto de Estudios Peruanos)
IEPRI
ILO Press
Indiana University Press
INRA
INRA / Centre de Recherches
Inter-American Development Bank, Washington DC
Intermediate Technology Press
Intermediate Technology Publications
International Books
International Potato Center
Intersentia
IOS Press
Iowa State University Press
IPGRI
IRRI
Island Press
ISNAR
ITC
IUCN
IWA, International Water Association
JAI Press
James Currey
John Benjamins Publications CIE
Johns Hopkins University Press
Jorge Zahar
Karger
Karthala
Kluwer Law International
Københavns universitet
Königshausen & Neumann
Koninklijke Nederlandse Akademie van Wetenschappen (KNAW)
Lambert Academic Publishing
Left Coast Press Ltd.
Leiden University Press
Leske & Budrich
Lexington Books

L'Harmattan
Lippincott Williams & Wilkins
Lit Verlag
Loughborough University
Lynne Rienner Publishers
M.E.Sharpe Inc.
Macmillan
Manchester University Press
Manohar Publications
Marburg
Marcel Dekker
Marcial Pons
Melbourne University Press
Methuen
Metzler Verlag
Meyer and Meyer Sport
Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
MIT Press
Moi University Press
Nederlandse Commissie voor Geodesie
Netherlands Geographical Studies
Netherlands National Committee for UNESCO
New York Acad. of Sciences
New York University Press
NIAS Press
Niemeyer Verlag
Nijmegen University Press
Nomos
Norton Publishing
Nottingham University Press
Nottingham University Press
Nova Science Publishers
Nueva Sociedad
NUFFIC
Ohio State University Press
Open University
Orient Longman
Orstom
Oxford University Press
Palgrave Macmillan
Palgrave Macmillan
Parthenon
Paul Chapman
Pearson Education
Penerbit Kanisius
Pergamon Press
Permanent Black/Orient Longman
Peter Lang
Physica-Verl.
Pinter

Pluto Press
Polity Press
Pontificia Universidad Católica del Perú, Fondo Editorial
Pontificia Universidad Javeriana and CIRAD, Bogota
Poznan University of Economics
Praeger
Presse de l'Université de Lyon
Presse de l'Université de Quebec
Presses Universitaires de Namur
Presses Universitaires de Nancy
Princeton University Press
Pública/Universidade Autónoma de Lisboa
Pustaka Pelajar
R. Koppe
Random House Inc.
Reimer Verlag
Resources for the Future
Rijksuniversiteit Groningen
RIVM/NOP
Rodopi
Roskilde University Press
Routledge
Rowman and Littlefield Publishers
Royal Society of Chemistry
Rozenberg Publishers Amsterdam
Rutgers University Press
Sage
Sauerländer
Schweizerbart, Bomtraeger and Cramer Science Publishers
Science Publishers
Scribner
Seoul University Press
SicSat
Siglo XXI Editores
Sociaal en Cultureel Planbureau
Society for Experimental Biology
Society for Industrial and Applied Mathematics
SPIE
Springer
St. Lucie Press
St. Martin Press
Stanford University Press
State University of New York Press
Stockholm University Press
Suhrkamp Verlag
Sussex University Press
Sweet & Maxwell
Syracuse University Press
Tartu University Press
Tauris

Technische Universiteit Eindhoven
Tilburg University Press
TM Editores
Trans Tech Publications
Transaction Publishers
Twente Universidad Press
UAM
UCL
UN/ECA
Una Publications, Universidad de Buenos Aires
UNAM
UNCTAD
UNDP/RBEC
UNEP
UNESCO Publications
UNIDO
Unifem
United Nations University
Univ. de la República, Dep. de Publ.
Universidad Autonoma de Pueblo
Universidad Complutense
Universidad de Cantabria
Universidad de Chile
Universidad de Granada
Universidad de Los Andes
Universidad de Michoagan
Universidad de Murcia
Universidad de Valencia
Universidad Mayor de San Andres
Universidad Nacional Autonoma de Nicaragua
Universidad por La Paz
Universidade de Vigo, Servicio de Publicacións
Universidade Estadual de Campinas
Universitat de Lleida
Universitat Hamburg
Universitat Politècnica de Catalunya
Universitat von Konstanz (UVK), Universitätsverlag, Konstanz GmbH
Universität Wien
Universitätsverlag Rasch
Universiteit Maastricht
Universiteit van de Nederlandse Antillen (UNA)
University of Arizona Press
University of Birmingham
University of Bonn
University of British Columbia (UBC) Press
University of California Press
University of Canberra
University of Cape town Press, SA
University of Chicago Press
University of Colombo

University of Copenhagen Press
University of Deusto
University of Groningen
University of Hawaii Press
University of Helsinki
University of Illinois Press
University of Joensuu
University of Kwazulu Natal Press, Durban SA
University of Leeds Press
University of Liverpool
University of Manchester
University of Massachusetts Press
University of Mexico Press
University of Michigan Press
University of New Mexico Press
University of North Carolina Press
University of Nottingham
University of Ottawa Press
University of Pennsylvania Press
University of San Catolina Press
University of Stellenbosch
University of Tennessee Press
University of Texas Press
University of the Philippines Press
University of the West Indies
University of Toronto Press
University of Twente [Host]
University of Washington Press
University of Western Cape
University of Wisconsin Press
University of Zimbabwe Press
University Press of Virginia
UNRISD
USP
Utrecht University
UVK Universitätsverlag Konstanz
Vandenhoeck & Ruprecht
vdf, Hochsch.-Verl. an der ETH
Verlag Otto Harassowitz
Verso
Vervuert
Vervuert Iberoamericana
Vossiuspers
Vrije Universiteit Brussel (VUB)
Vrije Universiteit Uitgeverij
VU University Press
Wageningen Academic Publishers
Wageningen university
Weaver
Westview Press

WHO
Wiley
Wiley-Blackwell
Wiley-VCH
Wilfrid Laurier University Press
WIT Press
Witwatersrand University Press
Witwatersrand University Press
Woodhead Publishing Limited
World Bank
World Bank and Ministerio de Desarrollo Humano
World Meteorological Association (WMO)
World Resources Institute
World Scientific
Xuzhou City University of Mining Press
Yale University Press
Zed Books

**Приложение № 3
к Положению о конкурсной комиссии
и порядке проведения конкурсов на
замещение должностей научных
работников**

**Директору СИФИБР СО РАН
д.б.н. В.И. Воронину
от**

(Фамилия, имя, отчество претендента полностью, год рождения)
**проживающего по
адресу:** _____

**Контактный телефон
(мобильный):** _____

**Адрес электронной почты для направления
официальной
информации:** _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе

на замещение вакантных должностей научных работников СИФИБР СО РАН

Прошу разрешить мне принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности

(название должности, специальности и структурного подразделения,

как они указаны в объявлении)

**С Положением о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурсов на замещение
должностей научных работников СИФИБР СО РАН и условиями заключения трудового
договора ознакомлен(а).**

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Расшифровка подписи

**Замечаний по документам, отражающим научную деятельность нет. Комплект
документов сдан полностью, соответствует перечню, замечаний нет.**

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Председатель Конкурсной
комиссии**

(Ф.И.О.)

**Секретарь Конкурсной
комиссии**

(Ф.И.О.)

**Приложение №4
к Положению о конкурсной комиссии
и порядке проведения конкурсов на
замещение должностей научных
работников**

**Форма бюллетеня
для тайного голосования членов Конкурсной комиссии
СИФИБР СО РАН от « ____ » _____ 20__ г.
по конкурсу на замещение вакантных должностей научных работников**

№	Название вакантной должности	Ф.И.О. претендента	Выбрать нужное ¹	
			За	Против

Примечание:

При наличии на одно вакантное место двух и более претендентов, имеющих одинаковый рейтинг.

Каждый член Конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного из претендентов. Бюллетени, в которых голос отдан за каждого из кандидатов; голос не отдан ни за одного из кандидатов или по иной причине однозначно определить кому из кандидатов отдан голос невозможно, при подсчете голосов за кандидатов, считаются недействительными.

Полностью недействительным считается бюллетень, который перечеркнут, порван, испорчен какими-либо надписями или не содержит никаких отметок.

**Председатель Конкурсной
комиссии**

(Ф.И.О.)

**Секретарь Конкурсной
комиссии**

(Ф.И.О.)

¹ Голосование проводится путем нанесения членом Конкурсной комиссии в бюллетене любого знака в ячейках «ЗА» и «ПРОТИВ», относящихся к кандидатам и отражающее действительное волеизъявление члена Конкурсной комиссии.

**Приложение № 5
к Положению о конкурсной комиссии
и проведению конкурсов на
замещение должностей научных
работников**

**Протокол
подсчета голосов по результатам тайного голосования Конкурсной комиссии СИФИБР
СО РАН от « ____ » _____ 20__ г.**

Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников

Всего изготовлено бюллетеней для голосования _____ шт.

Выдано бюллетеней для голосования членам Конкурсной комиссии _____ шт.

Количество уничтоженных бюллетеней отсутствующих членов комиссии _____ шт.

При вскрытии в урне обнаружено бюллетеней _____ шт.

При подсчете голосов, поданных за кандидатов, внесенных в список для тайного голосования, получены следующие результаты:

Претенденты	Бюллетени членов конкурсной комиссии															Итого		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	+	—	0

Условные обозначения: + «За» — «Против» 0 «Недействителен»

Таким образом, по итогам тайного голосования избраны следующие претенденты, набравшие более половины голосов членов Конкурсной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель Конкурсной
комиссии

(Ф.И.О.)

Секретарь Конкурсной
комиссии

(Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Положению о конкурсной комиссии
и проведения конкурсов на замещение
должностей научных работников

ПРОТОКОЛ
заседания Конкурсной комиссии № _____
(о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников
СИФИБР СО РАН)

г. Иркутск

« _____ » _____ 20__ г.

Конкурсная комиссия Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского института физиологии и биохимии растений Сибирского отделения Российской академии наук, утвержденная приказом директора СИФИБР СО РАН от « _____ » _____ 20__ г. № _____, в составе членов Конкурсной комиссии:

№	Члены комиссии:	Ф.И.О.
1	Председатель Конкурсной комиссии	
2	Заместитель председателя Конкурсной комиссии	
3	Секретарь Конкурсной комиссии	
4	(должность)	
5	(должность)	
6	(должность)	
7	(должность)	
8	(должность)	
9	(должность)	
10	(должность)	
11	(должность)	
12	(должность)	
13	(должность)	
14	(должность)	
15	(должность)	
Итого:		
Кворум имеется.		

рассмотрела повестку дня.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Определение победителя конкурса на замещение вакантной должности научного работника СИФИБР СО РАН _____.

СЛУШАЛИ:

Председателя Конкурсной комиссии _____, который пояснил, что на заседании Конкурсной комиссии « _____ » _____ 20__ года рассмотрены документы кандидатов на замещение вакантной должности научного работника СИФИБР СО РАН _____.

В результате для участия конкурсе на замещение вакантной должности научного работника СИФИБР СО РАН _____ допущено _____ кандидатуры:

1. _____
2. _____
3. _____

Секретарь Конкурсной комиссии представил на рассмотрение всех присутствовавших членов Конкурсной комиссии все поступившие документы по каждому из вышеперечисленных претендентов:

№	Ф.И.О. претендента	Сведения о поданных заявках	Документы, прилагаемые к заявкам

Конкурсная комиссия рассмотрела все поданные претендентами на вакантные должности научных работников заявления и прилагаемые документы на соответствие их предъявляемым требованиям.

Конкурсной комиссией было принято решение о проведении с претендентами собеседования.

Конкурсной комиссией были проведены индивидуальные собеседования со всеми кандидатами по вопросам, ориентированным на выявление следующих знаний:

В процессе рассмотрения поданных претендентами заявлений и прилагаемых к ним документов на соответствие их предъявляемым требованиям, была проведена оценка:

- результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении Институтом объявления о проведении конкурса;
- квалификации и опыта претендента;
- результатов собеседования (в случае его проведения).

По итогам рассмотрения заявлений и прилагаемых к ним документов на соответствие их предъявляемым требованиям, а также результатов собеседования, Конкурсной комиссией был составлен рейтинг претендентов на основании их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента:

Рейтинг претендентов на замещение вакантной должности научного работника		
Ф.И.О. претендента	Общее количество набранных баллов	Номер претендента в рейтинге

По итогам оценки профессионального уровня всех претендентов на замещение должности научного работника СИФИБР СО РАН _____,

РЕШИЛИ:

1. Признать не прошедшим конкурс _____ на замещение вакантной должности научного работника СИФИБР СО РАН _____.

2. Признать не прошедшим конкурс _____ на замещение вакантной должности научного работника СИФИБР СО РАН _____, особо отметив, что он занял второе место в рейтинге претендентов на замещение вакантной должности научного работника.

3. Признать _____ победителем конкурса на замещение вакантной должности научного работника СИФИБР СО РАН _____.

Члены комиссии:	Подпись	Ф.И.О.
Председатель Конкурсной комиссии		
Секретарь Конкурсной комиссии		